

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁS JAVASLAT

A TÁPIÓSZECSŐ FOOTBALL CLUB ÉS SZABADIDŐ EGYESÜLET (2251 Tápiószecső, Sági út Sportpálya) 2018. február 23. napján tartott közgyűlésére

Az egyesület utolsó egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya 2016. március 11-én kelt, amikor az egyesület az új Polgári Törvénykönyv követelményei szerint módosította alapszabályát. A 2016. évi CLXXIX. törvény 2017. január 1-jétől módosította a Polgári Törvénykönyvnek az egyesületekre vonatkozó szabályait, e szabályoknak megfelelően készült el a módosítási javaslat, amely alapvetően csak az új törvényi rendelkezések szó szerinti felvételét, illetve pontosításokat tartalmaz, elsősorban a jegyzőkönyvezés és jelenléti ív tekintetében, érdemi változásnak legfeljebb az tekinthető, hogy míg korábban valamennyi jogosult hozzájárulása kellett a nem szabályszerűen összehívott közgyűlés megtartásához és a napirenden nem szereplő kérdésekben döntés hozatalához, most már elég a jogosultak $\frac{3}{4}$ -ének hozzájárulása is. Egyéb érdemi módosítást csak a közgyűlés, illetve az elnökség hatásköre tekintetében tartalmaz a javaslat, elsősorban arra figyelemmel, hogy a Tao. támogatásból finanszírozott utánpótlás neveléssel kapcsolatos szerződések megkötése rugalmasan kezelhető legyen. A módosítási javaslat az alábbi:

1. Az alapszabályban az egységes szóhasználat érdekében a „felügyelő szerv” megjelölés helyébe – ahol még ez szerepelt – a „felügyelőbizottság” megjelölés lép.
2. Az alapszabálynak a közgyűlés összehívására vonatkozó 5.2.1. pontja a Polgári Törvénykönyv új szövegezésének megfelelően kerül pontosításra, illetve módosításra, egyidejűleg a hosszabb szöveg jobb áttekinthetősége érdekében e pont tördeléssel alpontozásra kerül az alábbiak szerint:

5.2.1. A sportegyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot. Évente egyszer tartja rendes ülését. Szavazati jogú tagjai a sportegyesületben résztvevő rendes tagok.

5.2.1.1. **A közgyűlési meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie, a meghívó elküldése** a titkár feladata. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján kell közzétenni vagy meg kell küldeni a tagok részére, pl. ajánlott postai küldeményként vagy elektronikusan a tag által erre a célra megadott e-mail címre azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikusan tértivevény). A meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés idejét, helyét, a napirendi pontokat és az ülés tárgyára vonatkozó írásos anyagokat, melyet az elnökség állít össze, **tartalmazza továbbá határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.** A közgyűlés helyszíne az egyesület székhelye vagy az Elnökség által erre a célra kijelölt helyszín. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák. **A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az ügyvezetés a tagoknak –kérelmére- köteles felvilágosítást adni.**

5.2.1.2. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított három napon belül a tagok és az egyesület szervei közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítése tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni, ha a kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ha az arra jogosult a napirend kiegészítése iránti kérelemnek helyt ad, a kiegészített napirendi pontokat a kérelem benyújtásától számított öt napon belül a közgyűlési meghívó kézbesítésére illetve közzétételére vonatkozó szabályok szerint közli a tagokkal.

5.2.1.3. Szabályos összehívás esetén a közgyűlés a szavazásra jogosult tagok több mint 50%-ának (50% plusz 1 fő) részvétele mellett határozatképes. A határozatképességet minden szavazásnál vizsgálni kell.

5.2.1.4. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak **legalább háromnegyede** jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak **legalább háromnegyede** jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. **Egyéb esetekben a nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.** A határozatképtelenség miatt azonos napirenddel ismételt összehívott közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, ha a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlést **az eredeti időpontot** legalább három és legfeljebb harminc nappal **követő** időpontra **hívják össze.**

5.2.1.5. (*)A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza - kivéve az elnökség tagjainak megválasztását - ami titkos szavazással történik. A sportegyesület elnökségének lemondása esetén rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ahol új elnököt, alelnököt, titkárt és további két elnökségi tagot választanak. A rendkívüli közgyűlés összehívása a lemondó elnökség kötelessége. Az első elnökség tagjait az alapító tagok választják meg.

3. Az alapszabálynak a közgyűlési jegyzőkönyvre és jelenléti ívre vonatkozó 5.2.2. pontjának szövegezése az alábbiakra változik:

5.2.2. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, **egy** jegyzőkönyv hitelesítő és szükség esetén két fő szavazatszámilátót. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza **az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.** A titkár feladata, hogy írásban értesítse a közgyűlés döntéseiről az érintetteket, illetve gondoskodjék azok közzétételéről. **A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.** A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti, azok 30 napra kifüggesztésre kerülnek az egyesület székhelyén elhelyezett faliújságon, valamint közzétételre kerülnek az egyesület

honlapján, illetve az érintett tagokkal a közgyűlési meghívó közlésére vonatkozó szabályok szerint kerülnek közlésre. **Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.**

4. Az alapszabály 5.2.3. pontjának utolsó tagmondata a fentebb már pontosított összehívási szabályokra tekintettel az ismétlés elkerülése érdekében törlésre kerül:

5.2.3. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. (*)

5. Az alapszabály 5.2.5. pontjának első mondatában – érdemi változás nem okozva – pontosításra kerül a határozatot hozók megjelölése a Ptk. szövegének megfelelően az alábbiak szerint:

5.2.5. A közgyűlés hatáskörébe tartozik és a döntéshez **a közgyűlés** háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az alábbiakhoz:

- az alapszabály megállapítása, módosítása,
- a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- az elnökségi tagok visszahívása,
- a sportegyesület más egyesülettel való egyesülésének vagy szétválásának kimondása.

6. Az alapszabálynak a közgyűlés egyes hatásköreit felsoroló 5.2.7. pontja törléseket követően az alábbiakra változik:

5.2.7. A közgyűlés hatáskörébe tartozik és a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával eldönthető kérdések:

- az elnökség tagjainak megválasztása, díjazásának megállapítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az egyesület éves beszámolójának - ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása,
- a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai ellen kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a végelszámoló kijelölése,
- az éves tagsági díj meghatározása,
- az összes fentebb fel nem sorolt, jogszabály vagy a jelen alapszabály alapján a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdés.

7. Az alapszabálynak az elnökség hatáskörét felsoroló 5.3.6. pontjának új szövege az alábbiakra változik:

5.3.6. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- saját ügyrendjének és napirendjének elfogadása,
- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- a közhasznúsági jelentés elkészítése,
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- az elfogadott költségvetési gazdálkodás kivitelezése,

- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- a tagság nyilvántartása,
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele,
- állásfoglalás a sportegyesület nevében,
- az ügyvitel vezetése,
- **az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,**
- **a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,**
- **a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok ellen kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,**
- pályázatok kiírása és a bíráló bizottság felkérése, megbízása,
- a rendes tagok felvételéről való döntés..
- **minden egyéb, az alapszabály alapján a közgyűlés vagy egyéb szerv kizárólagos hatáskörébe nem tartozó kérdés.**